

CHECK LIST – SCUOLA OUTBOUND

DOCUMENTO/MODULO	TEMPISTICA	COPIE	CHECK
Richiesta alla scuola “protocollo mobilità internazionale individuale” e azioni derivate	Prima della partenza	1	<input type="checkbox"/> Data _____
Compilazione mod. 01_scuola .pdf 01_scuola .doc e allegati se consegnati dalla scuola	Prima della partenza	1	<input type="checkbox"/> Data _____
Convenzione per alternanza 02_Conv_ASL-mob internazionale 19_20	Prima della partenza se la scuola lo richiede	2	<input type="checkbox"/> Data _____
Progetto Formativo PCTO 03_PROG_FORMATIVO RYE	Prima della partenza e da completare all'arrivo se la scuola lo richiede	2	<input type="checkbox"/> Data _____
Diario di bordo 03_01_diario di bordo	Compilare durante l'anno di scambio	1	<input type="checkbox"/> Data _____
Certificazione PCTO 04_certificazione PCTO outbound	Prima della partenza e da compilare durante l'anno di scambio e consegnare al rientro	1	<input type="checkbox"/> Data _____

Doc e normativa di riferimento :
 05_Chiarimenti MIUR 2017
 06_nota MIUR 2013
 07_US_Italy_conversion
 08_ Linee guida PCTO con allegati