

Piano per la gestione delle crisi
PROCEDURE PREVENZIONE E GESTIONE
Programma Rotary Youth Exchange
2020/21

Viene definito il Piano di Gestione Crisi – procedure di prevenzione e gestione a completamento del Piano di Gestione Crisi - ambito RYE - (rev.00 30 gennaio 2021)

campo di applicazione:

- Programma Rotary Youth Exchange

Responsabile :

- Governatore D2050

Referenti :

- Youth Protection Officer D2050
- Chairperson RYE D 2050

Gruppo Gestione Crisi :

Gruppo Gestione Crisi RYED2050 – AR 2020/21

Responsabile – Governatore – Ugo Nichetti

Youth Protection Officer- Luigia Bettoni

Chair RYE D2050 – Maria Laura Beltrami

Officer – Lon Term – David Vetturi

Officer Short Term/ camp – Daniele Forloni- Cecilia Camorali

Legale : Lorenza Dordoni – Cristina Rodondi

Sanitario – Angelo Anni

Psicologo – Vannia Bignamini

Comunicazione RYE D2050 – Chair Maria Laura Beltrami

Ref Protezione Civile D 2050 – Claudio Cambedda

Riferimenti: Linee Guida per la protezione dei Giovani Rotary International
Piano di Gestione crisi D2050 RYE

Glossario dei termini utilizzati nel presente documento :

Exchange : destinatario e partecipante al programma scambio giovani

Chair o Chairperson: presidente della commissione distrettuale Scambio Giovani

Club Sponsor : club che sottoscrive e sponsorizza il programma di scambio di cui è destinatario l'Exchange

Club ospitante o Host Club: Club che accoglie , in reciprocità, l'Exchange in entrata (inbound)

Commissione Protezione Giovani: commissione distrettuale per la protezione e la sicurezza dei giovani presieduta dal Governatore con responsabile il YPO

Counselor : Rotariano che nel club sponsor ha il compito di seguire e monitorare lo sviluppo del programma di scambio attraverso incontri almeno mensili con l'Inbound e le famiglie ospitanti e di monitorare l'esperienza di scambio dell' outbound sponsorizzato

Distretto Ospitante (Host District) : Distretto che realizza, coordina e monitora tutte le attività connesse al programma di scambio i cui destinatari sono gli Inbound

Distretto sponsor (Sponsor District) : Distretto che presiede tutte le pratiche di attivazione e realizzazione del programma di scambio

Famiglia naturale : famiglia dell'Exchange

Famiglia ospitante: Famiglia che ospita l'exchange

Inbound : il giovane che , sponsorizzato da un club estero , arriva e vive nel territorio del D2050 la sua esperienza di scambio

Long Term: Scambio di lungo periodo – un anno di studi all'estero

Officer : componente della Commissione Scambio Giovani e referente per il suo territorio dei programmi di scambio

Old: Exchange che ha concluso da tempo la sua esperienza di scambio

Outbound : il giovane che , sponsorizzato da un club (club sponsor) ,parte dal D2050 e vive l'esperienza di scambio all'estero

Rebound : il giovane che, conclusa l'esperienza di scambio, è rientrato in Italia

Rotex: Associazione Alumni costituita da Exchange rientrati dalla loro esperienza di scambio

Short Term : programma di breve periodo , può essere Family to family o Camp

YEAH : portale di gestione dati e informazioni dedicato al programma Scambio Giovani

Youth Protection Office (YPO) : rotariano nominato da Governatore come responsabile delle sicurezza e protezione dei giovani

CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA prevenzione e gestione	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
	evento infausto o di particolare gravità che si verifica nell'ambito delle attività con particolare riferimento al programma Scambio Giovani	Programma Rotary Youth Exchange D 2050	<p>PREVENZIONE: I - Attivazione di momenti di formazione per componenti della Commissione Scambio Giovani, e per gli Exchange (Inbound , Outbound, Rebond, Rotex, Counselor)</p> <p>II – consegna e illustrazione del Piano di Gestione delle crisi ai soggetti coinvolti nel programma RYE</p>	<p>1- consegna ai soggetti coinvolti nel programma RYE del cartellino di riconoscimento</p> <p>2- consegna ai soggetti coinvolti nel programma RYE dell'elenco dei contatti (catena dei contatti)</p> <p>3- pubblicazione sul sito www.rye2050.org del Piano di gestione delle crisi delle procedure relative e dei contatti del Gruppo di Gestione</p>	A carico delle assicurazioni e del fondo di emergenza (ove istituito)	<p>Responsabile : Governatore D2050 Youth Protection Officer D2050 Chiarperson RYE D 2050 e in funzione della tipologia di crisi il referente/ esperto nel gruppo di gestione RYE2050</p>	<p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani</p> <p>Referente Long Term e Short term</p> <p>Governatore</p>

TIPO DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA prevenzione e gestione	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
INCIDENTI	Incidenti di mezzi di trasporto, avvelenamenti, incendi casalinghi, cadute ecc. che richiedono seri interventi sanitari	<p>CASO 1: Viaggi organizzati dalla Commissione distrettuale “Scambio Giovani” ; Eventi formativi e di orientamento organizzati dalla Commissione distrettuale “Scambio Giovani” ;</p> <p>CASO 2) viaggi organizzati da scuole o gruppi sportivi o culturali :il viaggio deve essere autorizzato e si farà riferimento al piano di gestione dell'organizzatore</p> <p>CASO 3) viaggi con le famiglie :il viaggio dovrà essere</p>	<p>PREVENZIONE CASO 1 : I- Verifica preliminare dei piani di sicurezza delle strutture ricettive, delle assicurazioni, delle licenze e delle autorizzazioni dei terzi fornitori di servizi , mezzi o locali ; II- stesura elenco strutture sanitarie o luoghi di raccolta e pronto soccorso relativamente alle strutture ricettive . III – predisposizione di un vademecum per i partecipanti con regolamento, elenco strutture e riferimenti di contatti III - verifica del</p>	<p>1) Consegna ai partecipanti di cartellino di riconoscimento con contatti telefonici ;</p> <p>2) consegna agli accompagnatori di un cartellino di riconoscimento con contatti telefonici della catena dei contatti</p> <p>3) consegna agli accompagnatori di elenco aggiornato dei partecipanti</p> <p>4) check di controllo delle presenze</p> <p>5) stesura (in caso di pernottamento) dell'elenco stanze</p>	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	Governatore Youth Protection officer il Presidente della Commissione RYE D2050 e il referente RYE Long / Short term o loro delegato.	<p>Counselor e Presidente Club Sponsor dell'Exchange</p> <p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani</p> <p>Referente Long Term e Short term</p> <p>Governatore</p>

		autorizzato previa verifica delle condizioni di sicurezza.	rispetto del regolamento . IV - Comunicazione ai partecipanti che saranno effettuate da i responsabili del viaggio visite nelle stanze per la verifica delle condizioni di rispetto delle regole. GESTIONE (Piano di Gestione voce INCIDENTI) Nota: Relativamente ai casi 2 e 3 del campo di applicazione si rimanda alla verifica delle condizioni di sicurezza dichiarate dall'organizzatore e dalla famiglia ospitante	completo dei nominativi degli occupanti 6) definizione del "capocamera" al quale devono essere consegnati i riferimenti per contatti in caso di emergenza. In caso di evento di particolare gravità : 1bis) informazione immediata ai genitori / tutori dei giovani partecipanti, al governatore distrettuale, alle autorità di polizia, al Rotary International, alle ambasciate e compagnie assicuratrici.			
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici

<p>Violenza.</p>	<p>Atti violenti, fisici o verbali, che possono prendere di mira singoli o gruppi in base a sesso, origine etnica, background o appartenenza, o essere casuali.</p>	<p>Programma Rotary Youth Exchange D 2050 Long Term Short Term Camp</p>	<p>PREVENZIONE: formazione dell'exchange sulle situazioni di potenziale rischio; formazione delle famiglie e dei volontari sulla gestione di eventuali situazioni di rischio o crisi ; colloquio costanti con famiglie e volontari</p> <p>CRISI : I- Verifica preliminare della situazione in cui è accaduto il fatto</p> <p>II - messa in sicurezza dell'exchange</p> <p>III- Attivazione ascolto e supporto psicologico</p> <p>III- Denuncia alla autorità di polizia</p> <p>IV - Documentazione del fatto e delle accuse durante o</p>	<p>PREVENZIONE :</p> <p>1 -Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2- consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p>	<p>A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)</p>	<p>Youth Protection officer Presidente della Commissione RYE D2050 in caso di necessità referente RYE Long / Short term o loro delegato.</p> <p>Governatore</p> <p>qualora ritenuto necessario : psicologo; pediatra ; avvocato dei minori della commissione</p>	<p>Counselor e Presidente Club Sponsor dell'Exchange</p> <p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani</p> <p>Referente Long Term e Short term</p> <p>Governatore</p>
-------------------------	---	---	---	---	--	--	---

			<p>subito dopo il resoconto del partecipante</p> <p>V - Attivazione di iniziative successive in accordo con i soggetti più opportuni ivi compresa l'autorità preposta</p>				
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
Disastri naturali	Alluvione; incendio; terremoto	Programma Rotary Youth Exchange D 2050 Long Term Short Term Camp	<p>PREVENZIONE:</p> <p>I - Attivazione di momenti formazione per le emergenze</p> <p>II - stesura elenco strutture sanitarie o luoghi di raccolta e pronto soccorso in loco</p> <p>III - predisposizione vademecum per i partecipanti con regolamento, elenco strutture e riferimenti di contatti.</p>	<p>1-Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2-consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p>	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	<p>Youth Protection officer Presidente della Commissione RYE D2050 in caso di necessità referente RYE Long / Short term o loro delegato.</p> <p>Governatore</p> <p>in caso di necessità referente distrettuale per la Protezione Civile</p>	<p>Counselor e Presidente Club Sponsor dell'Exchange</p> <p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani</p> <p>Referente distrettuale per la Protezione Civile</p> <p>Referente Long Term</p>

							e Short term Governatore
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI APPLICAZIONE	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI GESTIONE	Contatti telefonici
Instabilità politica.	Periodi di instabilità del potere, insurrezioni e rivoluzioni improvvise possono condurre a scontri di piazza e altre forme di violenza	Programma Rotary Youth Exchange D 2050 Long Term Short Term Camp	I -Verifica preliminare della situazione di crisi II – attivazione del contatto con le autorità locali III - Spostamento dello studente in luogo sicuro IV - attivazione di momenti formazione per le emergenze V - predisposizione vademecum per i partecipanti con regolamento, elenco strutture e riferimenti di contatti.	1-Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ; 2-consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze	A carico delle assicurazioni a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	Youth Protection officer Presidente della Commissione RYE D2050 in caso di necessità referente RYE Long / Short term o loro delegato. Governatore	Counselor e Presidente Club Sponsor dell'Exchange Youth Protection Officer Presidente Commissione Scambio Giovani Referente distrettuale per la Protezione Civile Referente Long Term e Short term Governatore
TIPI DI CRISI	DEFINIZIONE	CAMPO DI	PROCEDURA	COMUNICAZIONE	SPESE	GRUPPO DI	Contatti telefonici

		APPLICAZIONE	prevenzione e gestione			GESTIONE	
Epidemie.	In un episodio epidemico una malattia trasmissibile si diffonde a velocità anormale. Una pandemia è un'epidemia che si diffonde a livello globale.	Programma Rotary Youth Exchange D 2050 Long Term Short Term Camp	<p>I-Attivazione formazione per la prevenzione e la tutela della salute ;</p> <p>II- Iscrizione al sistema sanitario nazionale dell'Exchange</p> <p>III- Rispetto delle indicazioni delle autorità sanitarie;</p> <p>IV - Messa in sicurezza del minore anche con trasferimento (se autorizzato) in altro luogo</p> <p>V - Verifica della disponibilità di nuova famiglia ospitante</p> <p>VI - stesura elenco strutture sanitarie o luoghi di raccolta e pronto soccorso in loco ;</p>	<p>1-Consegna partecipanti del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze ;</p> <p>2-consegna agli accompagnatori (in caso di gita o di gruppo di lavoro) del cartellino di riconoscimento con contatti telefonici per le emergenze</p> <p>3-Consegna degli opuscoli informativi circa le norme e le procedure in atto</p>	A carico delle assicurazioni (verifica della copertura assicurativa in caso di pandemia) a carico del fondo di emergenza distrettuale (ove istituito)	<p>Youth Protection officer Presidente della Commissione RYE D2050 in caso di necessità referente RYE Long / Short term o loro delegato.</p> <p>Governatore</p> <p>Medico individuato nel territorio di riferimento</p>	<p>Counselor e Presidente Club Sponsor dell'Exchange</p> <p>Youth Protection Officer</p> <p>Presidente Commissione Scambio Giovani</p> <p>Referente distrettuale per la Protezione Civile</p> <p>Referente Long Term e Short term</p> <p>Aziende Sanitarie del territorio di riferimento</p> <p>Governatore</p>

			<p>VII - verifica della copertura assicurativa in caso di epidemia o pandemia;</p> <p>IX – richiesta di sottoscrizione da parte della famiglia naturale di lettera di autorizzazione alla permanenza nel programma di scambio</p> <p>X – solo in caso di evento sottoscrizione da parte della famiglia naturale e del distretto sponsor di lettera di manleva a favore del Distretto 2050</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Allegati:

- elenco contatti e riferimenti distrettuali e per territori
- Procedura gestione crisi Pandemia da COVID 19 -SARS 2 -

- piano di formazione -
- scheda briefing e debriefing – in piano gestione D2050 (riferita al caso specifico)