

**Piano gestione crisi COVID 19 – ROTARY D2050 -rev01**

**EMERGENZA CORONA VIRUS –PIANO DI GESTIONE DELLA CRISI**

visto il DCPM 09/3/2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-leg- ge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emer- genza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale.

Il Governatore del Distretto 2050 Maurizio Mantovani , allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19 in relazione al Programma Scambio Giovani dispone l'aggiornamento del piano di gestione crisi rev.00 e l'adozione al minimo delle seguenti misure di prevenzione :

- 1) **Informazione** a tutti i soggetti coinvolti nel programma Scambio Giovani ( Studenti – Famiglie ospitanti-famiglie naturali - presidenti dei distretti e dei club sponsor e dei club ospitanti – counselor – componenti della Commissione Scambio Giovani – Rebound) mediante diffusione capillare del DCPM 9/3/2020 e dell'opuscolo di cui all'allegato 1 del presente documento;
- 2) **Segnalazione** , in via riservata, da parte dei suddetti soggetti coinvolti a contatto con l'Exchange e da parte dell'Exchange stesso, della sussistenza di criticità di salute pregresse o manifestatesi dopo il 20 febbraio 2020 e riconducibili alle seguenti sintomatologie ( tosse con febbre >37,5 °C – affaticamento – difficoltà respiratoria – dissenteria);
- 3) **Stesura** della Procedura di segnalazione della crisi:

La procedura disciplina i comportamenti dei soggetti coinvolti nel programma “Scambio Giovani” nel caso si manifestino problematiche collegate alla situazione di emergenza sanitaria – diffusione del COVID 19 .

La procedura si applica sia in caso di evidenza di malessere riconducibile ai sintomi da COVID19 sia in caso di problemi connessi alla gestione della vita nella famiglia ospitante.

STUDENTE	Rispetta scrupolosamente quanto prescritto dal DPCM 8/3/2020 e dall'allegato 1 dello stesso e successivi
	Comunica alla famiglia ospitante ogni situazione di difficoltà
	Comunica in caso di necessità con le persone presenti nella catena dei contatti perle emergenze ( in possesso dello studente) – tab 1
	Comunica alla famiglia naturale ed al distretto sponsor la situazione di difficoltà
FAMIGLIA OSPITANTE	Rispetta scrupolosamente quanto indicato dal DPCM 8/3/2020 e dall'allegato 1 e successivi
	Mantiene stretti contatti con la famiglia naturale
	Comunica con il counselor dello studente in caso di non risposta , contatta il presidente del club ospitante ed infine direttamente il Chair della Commissione Scambio Giovani
	In caso di necessità contatta il medico di famiglia o chiede al counselor il contatto del medico di riferimento di zona dopo aver contattato la famiglia naturale e ricevuta autorizzazione

FAMIGLIA NATURALE	Mantiene stretti rapporti con la famiglia ospitante
	Comunica con il counselor dello studente in caso di non risposta , contatta il presidente del club e del distretto sponsor ed infine direttamente il Chair della Commissione Scambio Giovani
	Autorizza la famiglia ospitante per avviare il contatto con il medico di famiglia o con il medico di riferimento di zona o con i servizi sanitari di zona
	In caso di difficoltà oggettive nella continuazione della ospitalità comunica tempestivamente tale condizione al counselor affinché si possa trovare una soluzione alternativa previo consenso del distretto sponsor e della famiglia naturale
COUNSELOR	Gestisce la criticità e informa il presidente del Club e il Chair della Commissione Scambio Giovani
CHAIR RYE D 2050 VICE CHAIR RYE 2050 REF LONGTERM RYE 2050	Prende in carico le situazioni rappresentate dai soggetti coinvolti e propone la soluzione
	Informa il Governatore
	Tiene contatti con i distretti sponsor e i loro chair
	Si raccorda con il Multidistretto Italiano per le azioni comuni

#### 4 - Spostamenti, viaggi e visite

4-1-Ai sensi del DCPM 9/3/2020 e successivi sono limitati gli spostamenti all'interno del territorio di residenza dell'Exchange e all'esterno della Regione Lombardia ed in tutto il territorio nazionale

4-2 Sono sospesi viaggi e visite guidate di gruppo ;

4-3 Le famiglie sono soggette al rispetto delle limitazioni di cui al DPCM 9/3/2020 nel caso si preveda il coinvolgimento dell'exchange;

4-4 Il mancato rispetto delle limitazioni poste a garanzia della salute propria ed altrui, citate nel DCPM 9/3/2020 sarà causa di richiamo ufficiale e di eventuale di rientro anticipato dell'exchange per violazione di una norma dello Stato.

#### 5- Rientro anticipato su richiesta della famiglia naturale (inbound )

5-1 La famiglia naturale, considerata la attuale situazione di emergenza sanitaria, può chiedere il rientro anticipato della figlia o del figlio;

5-2 La famiglia o il distretto sponsor predispongono il piano di volo e di rientro

5-3 Previa autorizzazione della famiglia naturale e del distretto sponsor , il D2050 per tramite del Chair RYE2050 , visto il piano di volo, autorizza il viaggio di rientro ;

5-4 Lo studente dovrà dichiarare di non aver presentato nei 15 gg precedenti la data della partenza sintomi quali febbre , tosse, affanno , difficoltà respiratorie;

5-5 Il D2050 , il counselor e la famiglia ospitante accompagnano lo studente nelle fase preparatorie il rientro e garantiscono che lo studente sia portato per tempo all'aeroporto in tempo utile per il regolare check-in

5-6 Il Rotary non si assume la responsabilità di quanto potrà accadere durante il rientro a seguito di limitazioni o procedure in atto presso gli aeroporti di partenza , transito, arrivo;

5-7 Il D2050 comunicherà il rientro anticipato secondo quanto previsto dalle linee guida RYE International

5-8 La famiglia naturale o il distretto sponsor comunicano l'arrivo dello studente al termine del viaggio di rientro.

## **6- Rientro anticipato su richiesta della famiglia naturale (outbound)**

6-1 La famiglia naturale, considerata la attuale situazione di emergenza sanitaria, può chiedere il rientro anticipato della figlia o del figlio;

6-2 La famiglia , in accordo con il distretto ospitante e la famiglia ospitante , predispone il piano di volo e di rientro

6-3 Ricevuta l' autorizzazione della famiglia naturale e del distretto ospitante , il D2050 per tramite del Chair RYE2050 , visto il piano di volo, controfirma il viaggio di rientro ;

6-4 Il Distretto ospitante Il D2050 , il counselor e la famiglia ospitante accompagnano lo studente nelle fase preparatorie il rientro e garantiscono che lo studente sia portato per tempo all'aeroporto in tempo utile per il regolare check-in

6-5 Il Rotary non si assume la responsabilità di quanto potrà accadere durante il rientro a seguito di limitazioni o procedure in atto presso gli aeroporti di partenza , transito, arrivo;

6-6 Il Distretto ospitante comunicherà il rientro anticipato secondo quanto previsto dalle linee guida RYE International

6-7 La famiglia naturale comunica l'arrivo dello studente al termine del viaggio di rientro.

## **7- permanenza dello studente e prosecuzione dell'esperienza di scambio**

7.1 – La famiglia naturale ( inbound e outbound) in accordo con il distretto ospitante e il club ospitante e la famiglia ospitante manifesta la volontà di far proseguire l'esperienza di scambio all'exchange;

7.2- la famiglia invia formale dichiarazione al distretto ospitante e dichiara di essere a conoscenza della attuale situazione sanitaria e delle limitazioni e regole di vita così come definite dai Governi Nazionali e accetta tali condizioni ;

7.3 – la famiglia solleva il Rotary da ogni fatto correlato alla attuale situazione di emergenza sanitaria COVID19 -

7.4- In caso di necessità il Distretto, sentite le famiglie naturale e ospitanti, predispone eventuale cambio di ospitalità a garanzia del benessere dello studente.

Il presente documento viene inviato ai soggetti coinvolti nel programma Scambio Giovani e pubblicato sul sito [www.rye2050.org](http://www.rye2050.org)

*link per aggiornamenti istituzionali:*

<http://www.salute.gov.it/portale/home.html>

<http://www.viaggiasesicuri.it/>

Associazione Scambio Giovani – Distretto 2050 -Italia – Via E.Gorra,55 -29122 Piacenza (PC)  
sito: [www.rye2050.org](http://www.rye2050.org) e-mail: [rye2050@gmail.com](mailto:rye2050@gmail.com)

<http://www.governo.it/>

per Rotariani: [www.rotary.org](http://www.rotary.org)

Piacenza 11 marzo 2020

**tab 1 - Contatti :**

<b>Club Counselor</b>	Specifico per ogni studente		
<b>Secretary/YEO club</b>	Specifico per ogni studente		
<b>Club President</b>	Specifico per ogni studente		
<b>District LTEP Officer</b>	David Vetturi	rye2050longterm@gmail.com	+39 3483524674
<b>District RYE Vice-Chair</b>	Giorgio Giambiasi	giorgio_giambiasi@iol.it	+39 335 6514242
<b>District RYE Chair</b>	Maria Laura Beltrami	rye2050@gmail.com	+39 333 7170012
<b>District Governor</b>	Maurizio Mantovani	mantovani.ing.maurizio@gmail.com	+39 335 8482448

**FOR IMMEDIATE EMERGENCIES, DIAL:+39 347 1493325**  
**Youth Protection Officer: Luigia Bettoni**  
 e-mail: [luigia.bettoni@gmail.com](mailto:luigia.bettoni@gmail.com) (Youth Exchange Protection Service)

Piacenza 11 marzo 2020